

ESSAYER DE RETRACER L'HISTOIRE D'UN VILLAGE.

L'histoire de «nos» familles est très souvent étroitement liée à celle d'un village, berceau d'origine, où se sont fixées au fil des siècles nos branches généalogiques.

- Reconstituer l'histoire d'un village avec ses repères géographiques et historiques va considérablement enrichir nos généalogies,
...Car si à l'aide des documents que nous avons l'habitude de consulter : Registres paroissiaux et d'état civil, archives notariales et familiales, recensements et listes nominatives de population etc... nous sommes en mesure « d'habiller » nos ancêtres, de leur constituer une mini-biographie
...Essayer de reconstituer l'histoire de leur village, c'est en quelque sorte « entrer » dans leur vie quotidienne de façon plus communautaire.
- Retracer l'histoire d'un village c'est exploiter les documents à notre disposition pour recomposer un passé et découvrir ce qu'étaient pour nos aïeux :
 1. L'espace, c'est à dire le paysage, l'environnement (bois, pâturages, montagne ou plaine, côtes maritimes), l'occupation du sol et les pratiques agricoles, les routes, étangs rivières et plans d'eau.
 2. L'ambiance, c'est à dire les événements communautaires propres au village (fêtes patronales, rogations, carnivals, etc.)et ceux qui sont eux-mêmes tributaires de l'Histoire nationale (guerres, épidémies, sécheresse ...).
 3. Le cadre social : marchés, foire, les métiers « dominants » [les tanneurs de Maringues (63), les faiseurs de bas de Plancy (10)], ...
 4. Le patrimoine communal bâti : église, chapelle, prieuré, cimetière, auberge, fontaines, mairie, école, moulin, four banal, monument aux morts ...
 5. Les traditions architecturales (l'habitat) ;
 6. Les notables à chaque époque : marguilliers, consuls, curés, seigneurs, bourgeois, notaires, chirurgiens, aubergistes et hôtes, l'administration de la commune (échevin, bailli, intendant, maires), maîtres d'école, sages-femmes, gardes-champêtres...
 7. La cellule familiale et ses caractéristiques : familles nombreuses, âge au mariage des jeunes-gens, veuvage/remariage, le choix des parrains/marraines ... (ex. les naissances gémellaires de Maringues en Basse Auvergne – ou les mères célibataires de Moulins).

Quelle méthode ?

Pénétrer le passé d'un village nécessite l'exploration d'une multitude de documents d'archives mais également des « réflexes » de travail et d'organisation.

Commençons par le plus immédiatement exploitable :

1. Les bons réflexes

Tous les documents en notre possession et ceux que nous consultons recèlent une foule de détails qui, sans concerner directement nos aïeux, vont nous permettre de reconstituer l'histoire de nos villages.

En voici quelques exemples :

- Le nom et la signature du curé ou du maire, de l'officier de l'état civil.
- Le nom de la sage-femme qui a ondoyé le nouveau-né en danger de mort
- Le « titre » donné au parrain ou à la marraine : Honorable, Dame, Maître ...
- Les professions des témoins : chirurgien, gardes-champêtres, marguillier de cette paroisse ...
- Les famines, disettes, ou annotations climatiques ...
- Inhumation dans le cimetière, à l'hospice, dans l'église, dans la propriété familiale pour les seigneurs
- Les repères temporels : ...en ce jour de fête patronale, ...la visite pastorale de l'évêque, ...lors de la foire annuelle...

Tous ces renseignements, aussi anodins nous paraissent-ils doivent être soigneusement relevés, notés avec leur source, et classés dans des chemises titrées au nom du village étudié.

2. La préparation du travail.

Réunir des documents pour

➤ **S'initier à l'Histoire générale.**

On peut consulter par exemple :

Chronologie de l'histoire de France par J.C. Volkmann éd. J.P. Gisserot - dans la même collection Histoire de France de Lucien Bély.

Egalement d'E. Lavissee Histoire générale de la France, ancienne mais très accessible – De Georges Duby : Histoire de France, condensée pratique avec chronologie très utile.

Beaucoup plus érudit : Les histoires de la France rurale, de la France religieuse et de la vie privée, publiées chacune en plusieurs volumes aux éditions du Seuil, sous la direction de Georges Duby, Armand Wallon, Jacques Legoff, René Rémond et Philippe Ariès qui apportent de très bonnes analyses sur la société, l'économie, le monde du travail, la culture et les croyances, les us et coutumes ... Chaque volume est accompagné d'une abondante bibliographie.

➤ **S'initier au monde et la culture paysanne.**

Exemple proposé : « Les français d'hier, du XV^{ème} au XIX^{ème} siècle » en 2 tomes : Des paysans - Des croyants, de Gabriel Audisio - Passionnant et facile à lire.

➤ **S'initier à l'histoire et la géographie régionale**

- ❖ Il existe plusieurs collections consacrées aux villes et départements ... voir les librairies spécialisées pour les généalogistes.
- ❖ Ce type d'ouvrages est également en accès libre dans les bibliothèques municipales, et aux Archives départementales à l'espace : Histoire locale.
- ❖ Pour une monographie communale, et il en existe très souvent, on a souvent intérêt à consulter les mairies, les bibliothèques communales qui souvent classent ces documents – très peu demandés – dans des cartons à chaussures ou derrière la cage d'escalier !!! comme j'ai pu l'expérimenter. Si l'on est prêt à faire quelques dépenses voir les librairies spécialisées en livres anciens qui ont souvent un rayon « histoire locale ».
- ❖ Les AD possèdent également ces monographies rédigées par des érudits locaux – en série : F, J,
- ❖ Consulter le dictionnaire des communes de France (dressé par départements et publié par le CNRS - dans les différentes bibliothèques),
- ❖ Le dictionnaire géographique et de l'itinéraire général de la France par Adolphe Joanne (~ 1860/ 1890) en usuel aux AD et dont la maison Hachette a publié et réédité des exemplaires par département.
- ❖ *L'histoire communale, esquisse d'un plan de travail* par J. Levron (1972)
- ❖ La revue : Histoire et société rurale publiée par une association qui fédèrent des historiens professionnels et amateurs, des chercheurs du CNRS et de Sociétés Savantes. Cette revue est généralement disponible aux AD et concerne des thèmes précis tel que les livres de raison etc.
- ❖ Pour les Bretons : Guide de l'histoire locale, faisons notre histoire ! par A Croix et D. Guyvarc'h (1990).

➤ **S'initier aux documents d'archives**

Le guide des recherches sur l'histoire des familles de Gildas Bernard édité par les Archives Nationales – quasi indispensable pour bien travailler en généalogie.

Les tableaux proposés par M. Paul de Lapeyre de Bellair selon son exposé d'octobre 2001.

L'inventaire des sources généalogiques françaises, petite brochure très bien faite proposée par le Cercle Généalogique de Languedoc.

La recherche historique en archives du 16[°] au 18[°] siècle, de P. Delsalle (Orphys 1993).

3. La documentation consultée.

➤ Géographie

La cartographie : partir de ce que l'on connaît c.à.d. le 21^{ème} siècle et remonter dans le temps avec

- *Les cartes IGN au 1/25°*, que l'on trouve dans le commerce, les photographies aériennes et le nouveau site de l'IGN : [www. Geoportail.fr](http://www.Geoportail.fr)
- *Le cadastre* qui existe depuis 1820 (plans parcellaires et matrices) qui nous permet d'évaluer les surfaces bâties et non-bâties, les forêts et rivières, les cultures, les routes et chemins, l'habitat qui évolue. Consultable aux AD en série P
- *Les Plans d'intendance* qui ont été dressés jusqu'au 18^{ème} siècle paroisse par paroisse par Berthier de Sauvigny. Consultables aux AD en série C et E – quelques cas rares aux AC – accompagnés de procès verbaux d'arpentage.
- Registre indiquant le nom des propriétaires AD série C et E
- *Procès verbaux d'arpentage AD série C et E.*
- *Les cartes de Cassini* constituées sous Louis XV - Consultables sur Internet et sur CD rom.
- *Les Plans terriers* qui datent du 16^{ème} siècle et avaient été établis à la demande du Seigneur du lieu. Un terrier est un registre foncier contenant la liste des terres d'une seigneurie avec leur superficie et les droits dûs à cette seigneurie consultable aux AD en série C ou série J si ce sont des archives privées.

➤ Histoire

Aux Archives communales

- Administration communale : avant 1790 en série BB – après 1790 en série D
- Recensements : après 1790 en série F (le premier recensement en 1801, puis 1806, 1820, 1826, 1831 etc. tous les 5 ans) consultables en série F.
- Les biens communaux, eau et forêts, travaux publics, voirie : avant 1790 en série DD – après 1790 en série N et série M pour les édifices et biens communaux, série O, pour les travaux publics, la voirie, les moyens de transport, les cours d'eau et de navigation.
- Culte, instruction publique, assistance publique – avant 1790 en série GG – après 1790 en séries P, pour le culte ; Q, pour l'assistance et prévoyance ; R, pour l'instruction publique.
- Finances et contribution – avant 1790 en série CC – après 1790 séries G et L.
- Justice et police : avant 1790 en série FF et après 1790 en série I.
- Affaires militaires : avant 1790 en série EE et dans les actes notariés - après 1790 série H.
- Actes constitutifs de la paroisse (assemblées villageoises, consuls etc.) en série AA pour l'ancien régime.
- Elections et personnel municipal (après 1790) en série K.
- Pour l'ancien régime on trouve également en série HH les archives concernant l'agriculture, l'industrie et le commerce. Ainsi qu'en série I les tabellionages municipaux, les dons ; les cartes et plans.
- Pour les archives postérieures à 1790 on trouve également en série A les lois et actes du pouvoir central et en série B les actes de l'administration départementale.

Toujours compléter les archives communales parfois incomplètes par les AD

Archives départementales.

1. Archives anciennes : antérieures à 1790 – Séries :

- **A** : Actes du pouvoir souverain et domaine public
- **B** : Cours et juridictions
- **C** : Administrations provinciales
- **D** : Instruction publique
- **E** : Féodalité, communes, bourgeoisie, familles, notaires, état civil
- **F** : fonds divers se rattachant aux archives civiles
- **G** : Clergé séculier
- **H** : clergé régulier
- **I** : Fonds divers se rattachant aux archives ecclésiastiques
- **J** : Documents entrés par voies extraordinaires (souvent privées)

2. Archives modernes : postérieures à 1790 – Séries :

- **K** : Lois, ordonnances et arrêtés, décorations et pensions militaires.
- **L** : Documents relatifs aux administrations de district et de canton (1790/1800)
- **M** : Administration générale et économie, épidémie et santé publique
- **O** : Administration et comptabilité communales
- **S** : Travaux publics et transports
- **U** : Justice
- **V** : Cultes
- **X** : Assistance et prévoyance sociale
- **Y** : Etablissements pénitentiaires

Et en cote Fi : Cartes, plans et documents entrés par voies extraordinaires. Ne pas oublier en série AV : les archives sonores et audiovisuelles (parfois des cartes postales en consultation libre)

Archives Nationales

- La sous-série Q1 : classée par départements, arrondissements et cantons. On y trouve des documents relatifs à la féodalité tels que terriers, censiers, aveux... travaux publics (ponts, routes ...) des 16^e, 17^e et 18^e siècles, parfois des 14^e et 15^e

3. La méthode de travail.

Pour chaque document consulté, toujours se faire des fiches de dépouillement indiquant :

- Le nom du document et du village (hameau) dont on parle ;
- La cote du document (AC ou AD – série – n° de cote)
- Le numéro de chronologie (page n° x ou document n° x)
- La classification des actes évoqués (juridique – commercial – administratif – cultuel)
- L'objet : de quoi parle-t-on ? (litige, décision, tirage au sort militaire, vote, ...)
- Observations personnelles (en fonction de la lecture) ou lien avec d'autres documents ou sur le document lui-même

Pour les fiches d'actes notariés se faire une grille de lecture afin de pouvoir reformuler ce qu'on a lu

- Donner un titre (famille, travail, patrimoine, vie publique, acte délibératoire ...)
- Identifier le document (cote, date de l'événement et de l'acte, lieu, nom du notaire, type d'acte par ex : vente, testament, milice ...)
- Identifier les personnages ou organismes concernés (contractants, hospice, curé, seigneur, communauté religieuse, propriétaire, garde champêtre, maréchaussée ...)
- Faire la grille de lecture proprement dite : un résumé court mais permettant de savoir rapidement de quoi on parle

Exemples concrets à faire circuler.

- Un « acte de fondation » de 1676 pour des inhumations dans l'église-prieuré de St Hilaire-la-Croix et sa « fiche histoire ».
- Trois actes délibératoires de février et mars 1701 pour la levée des milices accompagnés de la « fiche histoire »
- Deux actes de délibération pour la nomination des Consuls et Collecteurs de septembre et décembre 1701, accompagnés de la « fiche histoire »
- Une carte de cassini « améliorée » (Rivière, route, hameaux mis en valeur)
- Photocopie de la page 421 du Dictionnaire des communes de France.
- Des cartes postales et leur commentaire.
- Différents livres cités ci-dessus.
- Relevés de conseils de fabrique : 1836-1857 et 1873-1906
- Liste des curés de St Hilaire La Croix
- Relevés de recensement de 1836 classé par hameaux constituant le village et son « exploitation » (98 patronymes, 59 prénoms, pyramide des âges, métiers, célibataires, veufs etc...).
- La peste dans la paroisse de St Hilaire La Croix en 1632 (page de registre B.M.S.)
- Un modèle de production obtenue après le travail de relevé fait comme exposé ci-dessus pour la paroisse de St Hilaire La Croix.

Quelques exemples (il y en a plein d'autres !!!) de sites Internet à consulter :

www.culture.gouv.fr/documentation/memoire/LCOM/France.htm et vous verrez apparaître des photos des villages de vos ancêtres : églises, clochers, mairies, moulins et châteaux ... c'est le travail d'inventaire des services de la Culture.

www.yonne-images.org et vous consulterez plus de 6500 cartes postales de ce département déposées aux AD 89

www.evasions.be cartes postales de la Belgique et d'ailleurs

<http://tecnilog.com/cartes/cpa/metiers.htm> pour les vieux métiers

www.carte-postale.com - www.chez.com/cartepost - www.cartes-France.com - www.imagescollection.fr.st

www.roi-président.com liste des rois et hommes politiques